

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03.09.2024

№ 121/17 -р

с. Новотырышкино

Об установлении стоимости питания в столовой
МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

На основании приказа Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края № 304-р от 09.08.2024г Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 03.09.2024 года стоимость питания одного дня обучающихся МБОУ «Новотырышкинская СОШ» в следующем порядке:

- обучающиеся с 1-4 класс -74,36р;
- обучающиеся, чьи родители (законные представители) являются участниками СВО-74,36р;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей-74,36р;
- обучающиеся, питание которых осуществляется за счет средств родителей (законных представителей)-74,36р;
- обучающиеся с ОВЗ, получающих образование по очной форме обучения -94,0р
- обучающиеся с ОВЗ, получающих образование на дому (сухой паёк) -94,0р

2. Получение льгот на питание в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» осуществляется при наличии полного пакета документов

3. Бухгалтеру Комитета по образованию Усольцевой О.В. формировать квитанции на оплату за питание, согласно установленным суммам.

Директор:



Л.В. Горяева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2024

с. Новотырышкино

№ 122/3-р

О назначении ответственного за питание

В целях предоставления полной информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы. А также своевременное предоставление необходимой документации (отчёт по льготному питанию и др.) и предоставления её в бухгалтерию.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.09.2024 года ответственным за питание в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» специалиста по кадрам, Бернгардт Олесю Александровну.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлена:



Л.В. Горяева
О.А. Бернгардт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2024

№ 122/4-р

с. Новотырышкино

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Климцева Наталья Владимировна заместитель директора по УР
Члены комиссии:

1. Филиппова Елена Николаевна, ответственный за ВР
2. Аханова Юлия Васильевна, повар
3. Бернгардт Олеся Александровна, ответственный за организацию питания обучающихся
4. Гордеева Елена Александровна, член родительского комитета

2. Утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год. (Приложение №2).
4. Членам комиссии:
 - 4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
 - 4.2. ежеквартально предоставлять заведующему столовой отчет о результатах проведённой работы
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Л.В. Горяева

С приказом ознакомлены:

Филиппова Е.Н.
Климцева Н.В.
Бернгардт О.А.
Аханова Ю.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2024

№ 122/2 –р

с. Новотырышкино

О создании группы общественного контроля по организации питания детей всех возрастов в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

В целях осуществления мероприятий по совершенствованию системы организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Создании группу общественного контроля по организации питания детей всех возрастов в МБОУ «Новотырышкинская СОШ»
2. Сформировать группу общественного контроля по организации питания детей всех возрастов МБОУ «Новотырышкинская СОШ» в составе:
 - Далингер Елена Яковлевна- представитель родительской общественности
 - Филиппова Елена Николаевна- учитель
 - Бухгамер Лариса Геннадьевна- учитель начальных классов
 - Гордеев Елена Александровна- представитель родительской общественности
 - Шенк Наталья Владимировна- представитель родительской общественности
 - Попова Татьяна Валерьевна-представитель общественности

Директор:



Л.В. Горяева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2024

с. Новотырышкино

№122/5 -р

О назначении ответственных лиц за ассортимент поступающих продуктов

В целях улучшения качества питания в МБОУ «Новотырышкинская СОШ», выполнения санитарных норм и правил СанПиН

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2024-2025 год, за работу с поставщиками, прием продуктов питания оформление необходимых документов, оформление договоров с поставщиками на заведующего столовой Волкову Елену Геннадьевну.

Директор:

С приказом ознакомлена:



Л.В. Горяева

Е.Г. Волкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2024

№ 121/13-р

с. Новотырышкино

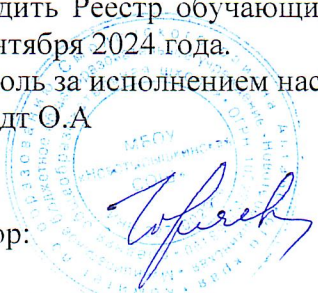
Об обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием
детей из многодетных семей

Руководствуясь Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, учащихся общеобразовательных школ Смоленского района, утвержденного постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края от 05.04.2024 № 239, и рассмотрев представленные заявления и документы родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием

п р и к а з ы в а ю:

1. Включить в Реестр и предоставить обучающимся с 02.09.2024 года бесплатное одноразовое горячее питание.
2. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставлять в учебный период в дни посещения учащимися общеобразовательной школы в зале приема пищи МБОУ «Новотырышкинская СОШ», расположенном по адресу: Алтайский край, Смоленский район, с. Новотырышкино, ул. Советска, 82, в соответствии с расписанием приема пищи (завтрак) обучающимися.
3. Утвердить Реестр обучающихся получающих бесплатное одноразовое горячее питание с «02» сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Бернгардт О.А

Директор:



Л.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

О.А. Бернгардт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.09.2024

с. Новотырышкино

№ 122/6-р

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы на 2024-2025 учебный год.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся с 01 сентября 2024 года

2. Установить стоимость на питание в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на одного обучающегося:

А) Бесплатное горячее питание (завтрак) с 1 по 4 классы - **74,36 руб. в день**

Б) Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с ОВЗ - **94 руб. в день**

В) Одноразовое (горячий завтрак) 1-11 классов, - **74,36 руб. в день**

3. Ответственному за питание в школе Бернгардт О.А.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

4. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

5. Повару Ахановой Ю.В., заведующему столовой Волковой Е.Г.

5.2. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

5.3. составлять ежедневное и 10 дневное меню,

5.4. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,

5.5. следить за поступлением качественной продукции.

5.6 Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Совещание при директоре 1 раз в четверть

6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно Горяева Л.В.

Совещание при директоре

7. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть Горяева Л.В.

Совещание при директоре

8. Завхозу школы, Сысоеву Г.А. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- проводить контроль качества приготовленных.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Климцева Н.В.- зам. директора по УВР;
2. Филиппова Е.Н.-учитель
3. Лоскутова Е.М.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Л.В.Горяева

С приказом ознакомлены: _____ Аханова Ю.В.



_____ Бернгардт О.А.

_____ Сысоев Г.А.

_____ Лоскутова Е.М.

_____ Климцева Н.В.

_____ Филиппова Е.Н.

_____ Волкова Е.Г.