

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

08.01.2025

с. Новотырышкино

№ 1-р

О внесении изменений в приказ МБОУ «Новотырышкинская СОШ» от 09.09.2024 № 122/6-р «Об организации питания в школе»

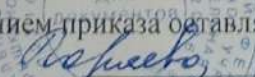
В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы на 2025 год.

п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2025 года пункты 1, 2 А, Б, В приказа № 122/6-р от 09.09.2024 года изложить в следующей редакции:
2. Установить стоимость **одноразового** горячего питания (завтрак) в день:
 - учащихся 1 - 4 классов – **78,00 рублей**
 - учащихся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) являются участниками СВО- **78 рублей**
 - учащихся 5-11 классов из многодетных семей - **78 рублей**
 - учащихся, питание которых осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) - **78 рублей**
- 2.2 установить стоимость **двухразового** горячего питания (завтрак и обед) в день:
 - учащихся с ОВЗ, получающих образование по очной форме обучения-**98 рублей**
- 2.3 Стоимость сухого пайка продуктового набора в день обучения (компенсация стоимости сухого пайка (продуктового набора) в день обучения):
 - учащихся с ОВЗ, получающих образование на дому -**98 рублей**
3. Ответственному за питание в школе Бернгардт О.А.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
5. Повару Ахановой Ю.В., заведующему столовой Волковой Е.Г.
- 5.2. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- 5.3. составлять ежедневное и 10 дневное меню,
- 5.4. нести ответственность за качество приготавливаемых блюд,
- 5.5. следить за поступлением качественной продукции.
- 5.6 Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- Совещание при директоре 1 раз в четверть
6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- Ежедневно Горяева Л.В.
- Совещание при директоре
7. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования
- 1 раз в четверть Горяева Л.В.
- Совещание при директоре
8. Завхозу школы, Сысоеву Г.А. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
 - проводить контроль качества приготовленных.
9. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Климцева Н.В. - зам. директора по УВР;
2. Филиппова Е.Н. - учитель
3. Лоскутова Е.М.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Директор школы:  Л.В.Горяева

