

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

28.11.2024

№ 174/1 -р

с. Новотырышкино

О подготовке и проведении итогового сочинения  
(изложения) в 11 классе МБОУ «Новотырышкинская СОШ»  
в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году, правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения), сборника отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году», с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 № 23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения в 2024/2025 учебном году», с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 28.10.2024 № 1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края», приказа Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края от 25.11.2024 №488-р «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2024-2025 учебном году»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» (далее – «ОО») итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»)).

2. Соблюсти установленные законодательством даты проведения итогового сочинения (изложения): основной срок ГИА 2024 – 2025 учебного года:

- 4 декабря 2024 года по темам (текстам для итогового изложения), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 5 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- 09 апреля 2025 года - дополнительный срок.

Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10 часов 00 минут по местному времени.

3. Заместителю директора по УВР Климцевой Н.В. :

3.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)**, учитывая при этом необходимость

предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

3.2. определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

4. Классному руководителю 11 класса Егоровой С.В. в период подготовки к итоговому сочинению (изложению):

4.1. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах и времени, о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

4.2. В дополнительные сроки в текущем учебном году повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) лица, участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4.3 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

4.4. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет), а также инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого ученика;

4.5. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

4.6. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать отчетных форм, необходимое количество черновиков (по два на каждого учащегося), наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения);

4.7. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав по проверке итогового сочинения (изложения):

Егорова С.В. – учитель русского языка и литературы;

Шадрина Л.К. – учитель русского языка и литературы;

Савко Н.Г. – учитель русского языка и литературы.

Назначить:

организатором в аудитории – Тырышкину Т.А., социального педагога,  
организатором вне аудитории – Гордееву Е.А., учителя технологии,  
сопровождающим – Егорову С.В., учителя русского языка и литературы,  
техническим специалистом – Дыдочкину А.А., учителя информатики.

6. Дыдочкиной А.А., ответственной за работу с сайтом, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения), а также данный приказ.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
с приказом ознакомлены

Л.В.Горяева  
Н.В.Климцева  
Е.А.Гордеева  
А.А.Дыдочкина  
Т.А.Тырышкина  
С.В.Егорова  
Л.К.Шадрина  
Н.Г.Савко