

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотырышкинская средняя общеобразовательная школа»

**План работы
МБОУ «Новотырышкинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

принят на педагогическом совете
протокол №1 от 23 августа 2024 года

С о д е р ж а н и е

1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год.
3. План работы школы на 2025-2026 учебный год по основным направлениям.
4. План заседаний педагогического совета

Анализ образовательной деятельности школы

На современном этапе своего развития школа работала над проблемой: **«Современные образовательные технологии как фактор повышения качества знаний учащихся в условиях системно-деятельностного подхода»**

В 2023-2024 учебном году было сформировано 17 классов, в которых обучалось 272 учащихся.

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие и прибытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. Приказы оформляются с обоснованием, на всех выбывших имеются подтверждения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. На начало учебного года были проведены организационно-педагогические мероприятия:

*комплектование школы педагогическими кадрами — 100%;

*организация горячего питания в школе. Собрать заявки от классных руководителей.

Организовать дежурство в столовой;

*смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года;

*приказы о зачислении учащихся вновь сформированные классы 1, 10;

*ознакомление вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы;

*изучение постановлений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей;

*Проверка и рецензирование планов работы руководителей элективов, предметных кружков, рабочих программ учителей и классных руководителей;

*составление графика проведения контрольных работ, расписания элективов, графика дежурства по школе и т.д.;

*составление тарификации учителей на 2024-2025 учебный год;

*отчет по форме ОШ-1;

*выявление обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и льготном питании;

*составление списка «трудных» детей и обучающихся, состоящих на учете.

На 2023-2024 учебный год был разработан план работы школы, целью которой является создание благоприятной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Реализация плана проводилась по следующим направлениям:

- работа по преемственности дошкольного образования и начальной школы, начальной школы и основной, основной и средней;
- совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии...);
- работа с одарёнными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы;
- мероприятия по развитию ученического самоуправления;
- подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа.

Педагогами школы были разработаны рабочие программы, которые проверены и приняты педагогическим советом. Образовательные программы школы выданы в полном объёме.

В соответствии с планом работы МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2023-2024 учебный год был составлен план внутриучрежденческого контроля. Контроль осуществлялся ежемесячно по следующим направлениям:

- условия образовательного процесса;
- образовательный процесс;
- нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения;
- педагогические кадры.

По итогам проведённых проверок составлены справки.

В течении года Комитетом по образованию Смоленского района проводился мониторинг наполнения сайта. Замечаний выявлено не было.

Анализируя воспитательную работу школы необходимо отметить, что для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса. В процессе своей деятельности классные руководители взаимодействуют с учителями - предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями; включение обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам: кружки, стенгазеты, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- созданы школьный спортивный клуб, школьный театр и туристический клуб;

- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- формы организации воспитательной работы позволяли обучающимся проявлять свои творческие способности;

- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Качество предметной подготовки

Качество предметной подготовки

Таблица 14

№	показатели	2022	2023	2024
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24,06	25,39	22,63
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	13,00	11,30	13,63
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	83,00	67,40	59,33
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,75	4,3	4,3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	1/3
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов	0	0	0

	единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	1/4	2/6
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/5,6	0	3/9
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/50	2/20	0

Результаты ВПР

Сводный анализ результатов ВПР по учебным предметам
за 2023-2024 учебный год МБОУ «Новотырышкинская СОШ»

Цель: систематизация и обобщение знаний обучающихся, а также мониторинг качества образования, выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся, развитие единого образовательного пространства в РФ.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в 4- 8-х классах в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» в 2024 году были проведены всероссийские проверочные работы по предметам.

№	Предмет	ФИО учителя	Класс(ы)	Доля учащихся, выполнявших ВПР от всего количества учащихся в классе, %	Качество знаний, %			Успеваемость, %			Доля учащихся, подтвердивших оценку по результатам ВПР, %	Доля учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ВПР, %
					Текущее	По результатам ВПР	Вывод	Текущая	По результатам ВПР	Вывод		
1	Русский язык	Жукова Г.А.	4	87,5	62,5	47	-15,5	95,8	81	-14,8	47,62	52,38
2	Математика	Жукова Г.А.	4	83,3	66,7	75	8,3	100	80	-20	90	10
3	Окружающий мир	Жукова Г.А.	4	95,8	54,2	61	6,8	83,3	100	16,7	86,96	13,04
4	Русский язык	Шадрина Л.К.	5а	94,1	35,3	23	-12,3	100	81,3	-18,7	68,8%	44%
5	Русский язык	Савко Н.Г.	5б	100	55,6	50	-5,6	94,4	83,3	-11,1	61,1	38,9
6	Математика	Локтев А.А.	5а	88,2	35,3	13,3	-22	100	53,3	-46,7	20%	80%
7	Математика	Филиппова Е.Н.	5б	100	66,7	22	-44,7	88,9	83,3	5,6	55%	45%
8	Биология	Кашкарова Н.В.	5а,5б	91,4	47,1	31,26	-15,84	100	78	-22	34,38%	65,63%
9	История	Кузьмина Л.Г.	5а, 5б	76,5	76,95	40	-36,95	97,2	93,33	-3,87	36,67%	63,33%
10	Русский язык	Егорова С.В.	6	83,3	50	55	5	83,3	80	-3,3	80%	20%
11	Математика	Дыдочкина А.А.	6	92	50	13,6	-36,4	87,5	77,3	-10,2	50%	50%
12	История	Кузьмина Л.Г.	6	92	45,8	27,27	-18,5	87,5	72,73	-14,77	59,09	40,91
13	География	Кашкарова Н.В.	6	87,5	50	48	-2	100	90	10	71	29
14	Русский язык	Шадрина Л.К.	7	83,3	37,5	4	-33,5	95,8	70	-25,8	45	55
15	Математика	Филиппова	7	92	33,3	27	-6,3	91,7	80	-11,7	59,09	40,91

		Е.Н.											
16	Биология	Климцева Н.В.	7	87,5	20,8	28,6	7,8	95,8	85,7	-10,1	70,23	29,77	
17	Обществознание	Кузьмина Л.Г.	7	83,3	54,2	40	-14,2	95,8	90	-5,8	40%	60%	
18	Математика	Филиппова Е.Н.	8а	100	40	0	-40	100	90	-10	50%	50%	
19	Математика	Локтев А.А.	8б	90	70	44	-34	90	78	-12	44,4%	55,6	
20	Русский язык	Егорова С.В.	8а	100	60	70	10	100	100	0	100	0	
21	Русский язык	Шадрина Л.К.	8б	91	60	50	-10	80	70	-10	70	30	
22	Химия	Климцева Н.В.	8б	100	60	63,64	3,64	80	81,82	1,82	86,26	13,74	
23	Обществознание	Лоскутова Е.М.	8б	100	80	18,18	-61,82	100	72,72	-27,28	18,18	81,82	
24	География	Кашкарова Н.В.	8а	90	60	0	-60	100	89	-11	33	67	
25	Физика	Локтев А.А.	8а	90	100	44,44	-55,56	100	100	100	0	100	
Допустимое значение					Разрыв между текущим качеством и по результатам ВПР не более плюс-минус 20 единиц			Красным жирным выделены классы, где разрыв более 20%			Красным жирным выделены классы, где менее 50% подтверждения текущей оценки		
Критическое значение					Красным жирным выделены классы, где разрыв более 30%								

Вывод: по результатам ВПР, исходя из данных таблицы, разрыв между текущим качеством и по результатам ВПР более 30% выявлен по математике в 5б, 6, 8 классах, истории 5-е классы, обществознанию 8б класс, географии и физике в 8а классе, разрыв между текущей успеваемостью и по результатам ВПР более 20% выявлен по математике в 5а классе, биологии 5-е классы, русскому языку 7 класс, обществознанию 8б класс. Также определены предметы, по которым подтверждение текущей оценки составляет менее 50%, это русский язык 4 класс, математика 5а класс, биология и история 5-е классы, русский язык и обществознание 7 класс, математика и обществознание 8б класс, география 8а класс. Исходя из данных результатов ВПР-2024, необходимо разработать план-график работы школы по подготовке обучающихся к ВПР на 2024-2025 учебный год.

Общие выводы:

Проведённый анализ качества кадрового обеспечения МБОУ «Новотырышкинская СОШ» за последние три года позволил выделить позитивные изменения и вскрыть некоторые проблемы, которые заключаются в следующем:

- количественный состав педагогов в течение последних трёх лет стабилен:

- педагогический коллектив школы состоит из опытных квалифицированных специалистов, 83,3 % которых имеют педагогический стаж более 10 лет;
 - в течение ряда лет сохраняется высокий процент учителей, имеющих высшее образование (в текущем учебном году из 19 работающих педагогов 18 (94,7%) – с высшим образованием;
 - 4 учителя награждены Почётной грамотой МОиН РФ, 3 имеет звание «Почётный работник образования».
- По уровню профессионального мастерства учителей можно отметить следующее:
- прослеживается постоянное увеличение количества учителей, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:
 - в школе 8 учителей высшей квалификационной категории (42,1%) .
 - 9 педагогов (47,3%) имеют первую квалификационную категорию.

Реализуемые образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны и утверждены в установленном порядке. Требования Стандарта к общему сроку освоения программ выполнены.

Образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования. Составленная на основе анализа деятельности образовательного учреждения и с учетом возможностей, предоставляемых учебно-методическим комплектом, используемым в образовательном учреждении, она представляет собой систему взаимосвязанных программ, каждая из которых является самостоятельным звеном, обеспечивающим определенное направление деятельности. Все компоненты образовательной программы разработаны на основе ФГОС и с учетом содержания федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования.

В учреждении осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся согласно утвержденному локальному акту.

Учебный план и программы выполнены в полном объеме.

Качество образовательного процесса обеспечивается за счет эффективного использования современных образовательных технологий.

Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются активными участниками школьного самоуправления.

В МБОУ «Новотырышкинская СОШ» созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.

Родители, выпускники и общественность высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

Для совершенствования уровня профессиональной компетентности педагогических работников в 2024-2025 учебном году необходимо:

- активизировать работу методических объединений по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов,
- создать условия для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней

Цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешное введение обновленных ФГОС НОО и ООО, а также ФГОС СОО.
2. Успешное внедрение федеральных образовательных программ.
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
5. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
6. Успешное внедрение федеральных образовательных программ по ОБЗР и труду (технологии).

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2024 -2025 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - успешное внедрение Банка заданий по функциональной грамотности;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2024 – 2025 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	108
5 - 9	142
10 - 11	9
Итого	259

План работы по всеобучу на 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь

3.	Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР, ответственный за ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Ответственный за воспитательную работу
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Классные руководители
9.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Ответственный за воспитательную работу Социальный педагог
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
12.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВУК	Зам. директора по УВР
17.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
18.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Ответственный за воспитательную работу
21.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, Ответственный за воспитательную работу
22.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВУК	Руководители ШМО
23.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	Конец каждой четверти	Классные руководители

	за четверть		
25.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
26.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	апрель-август	Зам. директора по УВР
27.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
28.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
30.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог
31.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за воспитательную работу
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2024 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, ответственный за воспитательную работу
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл.руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл.руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл.руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективных курсов, факультативов	Зам. дир. по УВР, ответственный за воспитательную работу
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, педагог-психолог
9.	Представление оперативной информации ОУ вКДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Ответственный за воспитательную работу, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл.руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл.руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл.руководители, педагог-психолог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. дир. по УВР

17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. Дир. УВР
-----	---	---------------

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 с 1 марта по 1 апреля 2025 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, ответственный по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл.руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл.руководители, зам.директора по УВР
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
АВГУСТ	1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей.	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Библиотекарь	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РОО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2023/2024 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам
	<p><u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u></p>		<p>Мониторинг сформированности УУД</p>
Октябрь	<p><u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	<p>2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p>4. Подготовка к педсовету.</p>	<p>Директор школы Ответственный по ВР Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</p>
Ноябрь	<p>1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- справки</p>
	<p>2. <u>Педсовет.</u></p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- решение педагогического совета</p>
	<p>3. <u>«Адаптация учащихся 10 класса»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка</p>
	<p>4. <u>ГИА в 9,11 классах»</u></p>		<p>- формирование базы данных по ОГЭ, ЕГЭ</p>
	<p>6. <u>«Классно-обобщающий контроль во 2 классах»</u></p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>итоговые справки;</p>
Декабрь	<p>1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Классные руководители</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка</p>

	2. Подготовка к педсовету: <u>Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</u> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета;; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. <u>«Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ»</u>	Зам. дир. по УВР	- списки сдающих репетиционные ЕГЭ
	4. <u>«Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</u>	Зам. дир. по УВР	- информация
	5. <u>«Аттестация педагогов»:</u> - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2023/2024 учебного года	Зам. дир. по УВР	- приказы об установлении квалификационных категорий.
	6. <u>«Адаптация учащихся 1 классов»</u> психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; - организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка
Январь	1. <u>«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»</u>	Ответственный по ОТ	- справка
	2. <u>«Аттестация педагогов»:</u> - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. <u>«Формирование фонда учебников на новый учебный год»:</u> - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		

Февраль	1. <u>О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</u>	Директор школы Ответственный по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2. <u>«Оздоровительная работа с учащимися»:</u> - оздоровительно-профилактические мероприятия	Ответственный по ВР	-рекомендации
Март	1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2 <u>«Подготовка к педсовету по теме</u> - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	4. <u>«Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)</u>	Зам. дир. по УВР	-информация
	5. <u>«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</u> - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. <u>Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения</u>		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка

Апрель	1. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы - работа центра дневного пребывания.	Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:</u> -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Ответственный по ВР	-справка -справка
	3. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:</u> -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Ответственный по ВР	
	4. <u>«Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:</u> - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
Май	1. <u>«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов</u>	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. <u>«Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u> -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. <u>Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»</u>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы

	5. <u>«Промежуточная и итоговая аттестация»:</u> - переводные контрольные работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	- информация; - приказы на аттестационные комиссии; - документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. <u>«План подготовки к новому учебному 2023 – 2024 учебному году»:</u> - сроки сдачи кабинетов, - график работы ТОС, - объем необходимых работ	Директор школы	Приказ
Июнь	1. <u>«Работа школы в летний период»:</u> - организация работы на пришкольном участке - организация работы центра дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы	- инструктаж по работе школы в летнее время; - график работы на пришкольном участке; - выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. <u>«Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u>	Директор школы Зам.дир. пол УВР	- Учебный план
	4. <u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> - определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; - организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Зав. кабинетами	- качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. <u>«Прохождение медосмотра работниками школы»:</u> - график медосмотра	Директор школы	- список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – август-Климцева Н.В.
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август –Горяева Л.В.
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – КлимцеваН.В.
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: КлимцеваН.В.

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (обновленный ФГОС НОО и ООО), ФГОС СОО
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Работа в соответствии с ФОП
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2024-2025 учебном году с целью ее успешного прохождения .

Методическая тема школы:

«Профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

ШМО учителей школы.

Цель методической службы нашей школы заключается в непрерывном совершенствовании квалификации преподавателей, повышение их профессионального и культурного уровня, обновление знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, совершенствовании педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих учителей, выявлении, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, приобщении преподавателей к исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса;
2. Систематизировать опыт работы педагогов ШМО в целях популяризации и распространения; развивать накопительную систему методической работы, способствующей развитию непрерывного образования педагогов.
3. Повысить уровень профессионального мастерства путём активного участия педагогов в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, семинарах-практикумах и т.п.
4. Приобщить педагогов к осуществлению опытно-экспериментальной работы в ходе освоения педагогических новаций.
5. Внедрять в работу современные информационно-коммуникационные технологии.

Ожидаемые результаты:

Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Обеспечение качественного базового образования учащихся.

Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

2. Работа над методической темой «Профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

№	Название ШМО	Руководитель	Основные направления деятельности
1.	ШМО учителей начальных классов	Лоскутова Елена Михайловна	Цель: Создание условий освоения технологий оценивания образовательных и воспитательных достижений учащихся начальной школы Задачи: Активное использование современных технологий оценивания в образовательном процессе; Формирование самостоятельности младшего школьника в контрольно-оценочной деятельности; Развитие профессиональной компетентности педагогов по оценке

			образовательных результатов; Формирование системы оценивания во внеурочной, внешкольной деятельности, в семейном воспитании; Привлечение к сотрудничеству родителей для достижения планируемых результатов в духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся.
2.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Кузьмина Людмила Геннадьевна	Цель: Организовать условия для формирования на уроках и во внеурочной деятельности творчески мыслящей личности, отличающейся мобильностью, инициативностью, конструктивностью, способной к самостоятельному принятию решений. Для реализации поставленной цели сформулированы следующие задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать проектные, исследовательские методы обучения, позволяющие повысить теоритическую подготовленность учащихся. 2. Формировать ключевые компетенции учащихся через использование на уроках информационных технологий. 3. Повышать учебную мотивацию, социальный и общекультурный уровень учащихся через информатизацию образовательного процесса.
3.	ШМО учителей математики	Дыдочкина Александра Александровна	Цель работы МО в 2023-24г: -непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания. Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся, качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Активизировать работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к изучению математики и физики. 3. Активизировать работу по повышению профессионального потенциала учителей посредством распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
4.	ШМО учителей ЕНД	Кашкарова Наталья Васильевна	Цели: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Содействие администрации образовательного учреждения в развитии системы самообразования и повышении квалификации педагогов; образовательного учреждения; <input type="checkbox"/> Содействие в профессиональном общении, распространении педагогического опыта; <input type="checkbox"/> Совершенствование методического уровня педагогов через овладение интенсивными формами и методами обучения; <input type="checkbox"/> Создание условий для творческой активности, личностного и профессионального роста учителей естественного цикла, повышение качества знаний и совершенствование образовательного процесса в условиях ИКТ; <input type="checkbox"/> Развитие различных моделей сетевого взаимодействия. Задачи:

			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Совершенствование методического уровня педагогов через овладение интенсивными формами и методами обучения; <input type="checkbox"/> Знакомство и апробация форм организации инклюзивного образования; <input type="checkbox"/> Организация работы по формированию, изучению, обобщению опыта учителей предметников через использование современных форм взаимодействия; <input type="checkbox"/> Организация мероприятий в рамках программы «Одарённые дети» <input type="checkbox"/> Способствование формированию культуры педагогического труда, современных компетенций педагогов <input type="checkbox"/> Совершенствовать здоровьесберегающие технологии и учитывать их при проектировании УВП; <input type="checkbox"/> Внедрять в процесс обучения инновационные технологии, активно использовать их в практической деятельности.
5.	МО воспитателей	Цыганкова Татьяна Алексеевна	<p>Цель: создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Задачи: - обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в деятельность дошкольных образовательных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей; - создание банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта; - развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.
6.	МО учителей русского языка и литературы	Шадрина Людмила Камиловна	<p>Цель: Совершенствование работы учителей русского языка и литературы с помощью применения современных образовательных технологий на уроках</p> <p>Задачи МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать качество знаний, умений, навыков учащихся на основе внедрения современных педагогических технологий. 2. Повышать интерес к изучению предметов гуманитарного цикла. 3. Повысить эффективность подготовки учащихся к ГИА по русскому языку и литературе. 4. Формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся. 5. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного подхода.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за I полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2022-2023 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь, октябрь	Руководители МО

Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр.работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------------	-------	---------------

мероприятия	деятельности	результат	проведения	
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Составление перспективного плана аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС, ЦОС		по графику	Зам. директора по УВР

подготовки			
Участие в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Список учителей, у которых в 2024-2025 учебном году заканчивается срок действия аттестации

Первая категория	Высшая кв. категория
Гордеева Е.А.	
Тырышкина Т.А.	
Лангольф Ю.В.	

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

1. Сентябрь

О задачах и основных направлениях работы Методического Совета и методических объединений на 2024-2025 учебный год.

2. Итоги ГИА - 2024, определение задач на проведение ГИА 2025.
3. «Анализ результатов диагностических процедур в 2023-2024 уч. году» ответственные: руководители МО.
4. Корректировка планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, проблемных, творческих групп, предметных недель на 2024 – 2025 учебный год. -Отв.: , рук-ли МО.
5. Корректировка рабочих программ, курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.
6. ВОШ 2025.
7. Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.

Октябрь-ноябрь

1. Анализ итогов ГИА ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 учебного года.
2. Аттестация учителей в новом уч. году и организация курсовой подготовки.
3. Анализ итогов участия МБОУ «Новотырышкинская СОШ» в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
4. Обсуждение вопроса о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
5. Участие в профессиональных конкурсах.
6. Кадровая диагностика учителей.

ДЕКАБРЬ-январь

1. Планирование подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2024 – 2025 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов.
2. Работа учителей предметников над темами самообразования.

3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
4. Подготовка к педсовету. Приемы работы на уроке в соответствии с ФГОС. Открытые уроки. Анализ учебных занятий.

Февраль-март

1. Аттестация учителей в 2024 – 2025 уч.году.
2. Итоги контрольных срезов знаний по предметам за первое полугодие.
3. Подготовка к проведению недели науки, культуры и творчества.
4. Утверждение планов предметных декад, предметов эстетического цикла, иностранных языков, естественных и общественных дисциплин. Итоги декадников филологии и начальных классов, декадников математики, информатики, физики и ИВТ.
5. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.
6. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть.
7. Подготовка к педагогическому совету по теме «Профориентационная работа в школе».
8. Подготовка к ВПР.
9. **Освоение образовательных программ в третьей четверти.**

Апрель-май

1. Организация повторения и планирования подготовки учащихся к промежуточной аттестации.
2. Итоги аттестации и курсовой переподготовки учителей в новом уч.году.
3. Контроль за выполнением рабочих программ за 2024-2025 уч.год.
4. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов.
5. Итоги комплексной проверки 9,11 классов.
6. Подготовка отчетов руководителей ШМО по итогам работы за 2024– 2025 уч. год.

3. **Работа с педагогическими кадрами**

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
--------	--

Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год.
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основныенаправлениядеятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
5	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
6	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
7	Профориентационная работа	По плану
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых	Сентябрь – октябрь	Зам. Директора по УВР и ответственный по ВР, руководители	педсовет

	предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.		ШМО, психолог	
2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. Директора по УВР, ответственный по ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников. Адаптация обучающихся с ОВЗ 1 классов.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации. 5.Отслеживание адаптации первоклассников с ОВЗ	Октябрь-декабрь	Зам. Директора по УВР, ответственный по ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь – ноябрь	Психолог	Справка,
5. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преимущество в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль – апрель	Зам. Пр УВР. Учителя – предметники	Справка. Совещание попреимственности
9. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Справка
10. Психологическая диагностика воспитанников подготовительной группы д/с «Снежинка»	Определение уровня готовности воспитанников к обучению в школе	апрель	Психолог Зам.директора по УВР	Отчёт на МО воспитателей
11. Проведение контрольных	Выявление уровня подготовленности	Май	Учителя	Совещание

работ, проверка техники чтения	четвероклассников к обучению в основной школе.		начальных классов	
12.Посещение род.собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
13.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
14. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ «Новотырышкинская СОШ» осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий. С 1 сентября МБОУ «Новотырышкинская СОШ» реализует внеурочную деятельность по профориентации «Россия-мои горизонты». Школой разработана программа в данном направлении.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-м классе определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

9-й класс

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе проориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

План- график подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2024-2025 уч.год

Цель: организация работы МБОУ «Новотырышкинская СОШ» по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи:

1. Своооовременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестции в форме ОГЭ. ГВЭ, ЕГЭ.
2. Создание базы данных о одготовке к ГИА:
 - На основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
 - Психолого-педагогическе сопровождение;
 - Методическое обеспечение.
3. Своевременноенформирование учащихся; их родителей. Учителей:
 - Работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестции в форме ОГЭ, ЕГЭ;
 - Знакомление с правилами заполнения бланков ОГЭи ЕГЭ;
 -

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Выход, документы
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-грфика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ. Нзначениеответственного по МБОУ	Зам. Директора по УВР, Директор. Учителя предметники	Протокол совещания. Приказы. Информационный стенд

	«Новотырышкинская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> ✓ За проведение и подготовку к ОГЭ и ЕГЭ; ✓ Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»; ✓ Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ учителем-предметником. 		
Работа с учащимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. Директора по УВР,	Предварительная база данных
Работа с педагогическим коллективом	Заседание пед.совета по вопросам подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ результатов ГИА-2024; ✓ Поступление учащихся в ВУЗы; ✓ Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет
Октябрь			
Организационно-методическая работа	Создание базы данных контрольно-измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9 классе. Проведение первого тестирования по русскому языку в 9 классе.	Зам. Директора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы	Электронные ноители базы данных. Аналитическая справка по результатам ОГЭ 9 кл.
Работа с учащимися	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения (итоговой) аттестации учащихся. Освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Правила подачи апелляции по процедуре проведения экзамена».	Зам. Директора по УВР, классные руководители 9. 11 классов	Протокол собрания + лист ознакомления
Работа с родителями	Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на базе МБОУ «Новотырышкинская СОШ». За её пределами; о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ. ЕГЭ.	Зам. Директора по УВР, классные руководители 9. 11 классов	Лист ознакомления под роспись
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. Директора по УВР	Протокол педсовета
Ноябрь			
Нормативные документы Организационно-методическая работа	Сбор копий документов личности выпускников Проведение репетиционного экзамена по русскому и математике для 11 кл.	Зам. Директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов. Учителя математики	Аналитическая справка по результату в 11 кл.
Работа с учащимися	Практическое занятие: «Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ОГЭ и ЕГЭ	Зам. Директора по УВР, классные	Презентация, поток + лист ознакомления

		руководители 9. 11 классов	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с нормативными документами о ОГЭ. ЕГЭ Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2024 года Оформление стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации» в классных кабинетах	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	
Декабрь			
Нормативные документы Организационно-методическая работа	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (по графику). Анкетирование учащихся 9 классов по определению предметов для экзамена по выбору (форма) Единый день итогового сочинения для 11 классов (по плану УО).	Зам. Директора по УВР, учитель русского языка	Заявления, сводная таблица
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты. Типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2024 года.	Зам. Директора по УВР, учителя – предметники	
Работа с родителями	Родительское собрание в 11 и 9 классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общее положение ОГЭ и ЕГЭ; ✓ Участники ОГЭ и ЕГЭ; ✓ Организация проведения ОГЭ. ЕГЭ; ✓ Телефоны поддержки; ✓ проверка экзаменционных работ.. 	Зам. Директора по УВР, классные руководители 9. 11 классов	Протокол собрания
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 уч.году	. Зам. Директора по УВР, учителя – предметники	
Январь			
Организационно-методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ОГЭ по математике	учителя – предметники, учитель математики	

	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки		
Работа с учащимися	Классные часы для учащихся 9. 11 классов с целью ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ. С Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации.	Учителя – предметники, классные руководители	Протокол, (нормативно-правовые) Положения
Работа с родителями	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы по поведению (итоговой) аттестации в 2023-2024 уч.г. <ul style="list-style-type: none"> ✓ правила для участников ОГЭ и ЕГЭ; ✓ КИМы. Официальные сайты по ОГЭ, ЕГЭ; ✓ Телефоны горячих линий. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены	учителя – предметники, классные руководители, Зам. Директора по УВР	Протокол собрания Памятка для родителей
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА Совещание при заместителе директора с классными руководителями 9,11 классов с целью ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации.	Зам. Директора по УВР, руководители РМО	Протокол заседания
Февраль			
Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению пробных экзаменов ЕГЭ по математике, русскому языку в форме ОГЭ. Написание заявления на имя директора о допуске к сдаче ГИА	учителя математики. Учителя русского языка, классные руководители, Зам. Директора по УВР	
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в	учителя – предметники, Зам.	Презентация, памятки

	форме ЕГЭ и ГИА	Директора по УВР	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	учителя – предметники, классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ Знакомство с рекомендациями по поведению практической части по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	памятки
Март			
Организационно-методическая работа	Уточнение состава выпускников ОГЭ. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ Обновление информационного стенда. Анкетирование 9-ов («Мои планы после 9-го класса»). Беседа «Как настроить себя на экзамен» Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Аналитическая справка по результатам анкеты
Работа с учащимися	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по русскому и математике	Учителя математики, русского языка	
Работа с родителями	Консультации для родителей	Зам. Директора по УВР, кл.руководители	Протокол собрания, лист ознакомления
Апрель			
Организационно-методическая работа	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педагогический совет Совещание при директоре «Организация ГИА» Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ОГЭ,ЕГЭ	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, протокол педсовета
Работа с учащимися	Презентация «Как правильно подать апелляцию?»	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Памятки
Работа с родителями	Проведение собраний выпускников 11 класса и родителей <ul style="list-style-type: none"> ✓ О ПОРЯДКЕ ОКОНЧАНИЯ УЧ.ГОД; ✓ ОБ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ ПРИ ВЫСТАВЛЕНИИ ОЦЕНОК; ✓ ПОРЯДОК ПРИЁМА В ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов.	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Протокол родительского собрания

	Проведение собрания выпускников 9-х классов и родителей: - о порядке окончания уч.года. Анализ пробных экзаменов.		
Работа с педагогическим коллективом	Заседание пед.совета «Анализ пробных экзаменов»	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Протокол, справка
Май			
Организационно-методическая работа	Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Зам. Директора по УВР	Приказ
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	- подготовка приказа по составу экзаменационной комиссии - подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций - подготовка приказов по организации проведения ОГЭ и ЕГЭ; - назначению дежурных и сопровождающих на экзамены	Зам. Директора по УВР. Директор школы	Приказы
Работа с учащимися	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. Утверждение графика расписания консультаций для учащихся.	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	График, лист ознакомления, уведомления.
Июнь			
Организационно-методическая работа	Обработка данных ЕГЭ	Зам. Директора по УВР	Формирование отчётов
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов	Директор, зам. Директора по УВР, классные руководители	
Работа с учащимися	Организация участия выпускников в ГИА в резервные сроки. Приём и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с установленными правилами	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	
Август			

Работа с педагогическим коллективом	Проведение совещания при директоре предварительному анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации.	Директор	Протокол совещания при директоре
--	--	----------	----------------------------------

План внутриучрежденческого контроля МБОУ «Новотырышкинская СОШ» на 2024-2025 уч.год

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8
Сентябрь							
1. Условия образовательного процесса							
<i>1. Обеспечение учащихся учебниками</i>	<i>Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками</i>	<i>Наличие учебников</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>беседа</i>	<i>Директор, библиотекарь</i>	<i>справка</i>
<i>2. Обеспечение безопасности перевоза детей по маршруту Новотырышкино-Южное-Новотырышкино</i>	<i>Выполнение требований по охране труда и ТБ</i>	<i>Школьники, водитель, транспортное средство</i>			<i>Наблюдение, беседа</i>	<i>Директор</i>	<i>Отчёт</i>
<i>3. Проведение стартовой диагностики для</i>	<i>Выявление уровня готовности обучающихся с</i>	<i>Обучающиеся 1 класса Готовность</i>	<i>тематический</i>		<i>Анкетирование, анализ, собеседование</i>	<i>Классный руководитель, педагог-</i>	<i>Мониторинг</i>

<i>первоклассников с ОВЗ</i>	<i>ОВЗ 1 класса к обучению</i>	<i>обучающихся с ОВЗ к обучению</i>				<i>психолог</i>	
2. Образовательный процесс							
<i>Организация обучения школьников на дому</i>	<i>Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому</i>		<i>тематический</i>		<i>Собеседование, изучение документации</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Приказ директора школы</i>
<i>Качество образовательных результатов</i>	<i>Оценивание качества преподаваний во 2 и 3 классе</i>	<i>Учителя 2 и 3 классов</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества проведения занятий в средней группе д/с «Снежинка»</i>	<i>воспитатели</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение занятий</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Отчёт на МО</i>
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Анализ заявлений для сдачи экзаменов по выбору</i>	<i>Учащиеся 9, 11-х классов</i>	<i>предварительный</i>	<i>предварительный</i>	<i>Сбор заявлений от учащихся 9, 11-х классов</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Отчёт на педсовет</i>
<i>Контроль реализации обновленных ФГОС</i>	<i>Оценка начала работы школы в новом учебном году в направлении ФГОС ООО</i>	<i>Учителя, работающие в 1-8 классах</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка документации (диагностические таблицы уровней сформированности УУД, портфолио учащихся, материалы посещения уроков)</i>	<i>Зам.директора по УВР, ВР Директор школы</i>	<i>Информация на педсовет</i>
<i>Контроль реализации ФГОС ОВЗ</i>	<i>Оценка начала работы школы в новом учебном</i>	<i>Учителя, работающие в 1-4-х классах</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка документации, посещение</i>	<i>Зам.директора по УВР, ВР Директор</i>	<i>Информация на педсовет</i>

	<i>году в направлении ФГОС ОВЗ</i>				<i>уроков</i>	<i>школы</i>	
3. Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения							
<i>Контроль состояния нормативных документов</i>	<i>Проверка ведения электронных журналов и журналов обучающихся на дому</i>	<i>журналы</i>	<i>предварительный</i>	<i>фронтальный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Проверка личных дел учащихся (Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями)</i>	<i>Личные дела (1- 11 классы)</i>	<i>предварительный</i>	<i>фронтальный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	
	<i>Проверка планов работы МО школы Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач</i>	<i>Планы МО</i>	<i>предварительный</i>	<i>Тематический, персональный</i>	<i>Изучение документации беседа Изучение документации беседа</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	

<i>Контроль состояния нормативных документов на базе центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей</i>	<i>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализуемых на базе центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей</i>	<i>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования</i>	<i>предварительный</i>	<i>Тематический, персональный</i>	<i>Изучение рабочих программ</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ОВЗ</i>	<i>Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ОВЗ</i>	<i>Нормативно-правовая база введения ФГОС ОВЗ</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Анализ, изучение документации</i>	<i>Директор школы Рабочая группа</i>	<i>Совещание при директоре</i>
4. Педагогические кадры							
<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Уточнение и корректировка списков учителей, нуждающихся в курсах повышения квалификации в текущем году</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Предварительный</i>	<i>Тематический</i>	<i>Беседа</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Список педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации</i>
<i>Прохождение аттестации педагогами школы</i>	<i>Уточнение перспективного графика аттестации педагогов (поквартально), изучение педагогической</i>	<i>Аттестующие педагоги (4 квартал)</i>	<i>Текущий</i>	<i>персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, посещение открытых уроков, мероприятий, беседа</i>	<i>Администрация школы</i>	<i>Оформление аттестационного дела (Представление Администрации на аттестации)</i>

	<i>деятельности отдельного учителя</i>						
<i>Деятельность педагогов как классных руководителей</i>	<i>Контроль планов воспитательной работы</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Предварительный</i>	<i>персонифицированной</i>	<i>Изучение документации беседа</i>	<i>Ответственный по ВР директора</i>	<i>Справка</i>
Октябрь							
1. Условия образовательного процесса							
2. Образовательный процесс							
<i>Проверка журналов классов с обучающимися с ОВЗ и надомное обучение</i>	<i>Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение учебного плана</i>	<i>Журналы</i>	<i>тематический и обобщающий</i>		<i>Изучение документации</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Оценка уровня готовности учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации через проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку</i>	<i>учащиеся 9 и 11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Классно-обобщающий контроль выпускных классов</i>	<i>Проведение пробного экзамена, анализ результатов</i>	<i>Заместитель по УВР, учителя-предметники</i>	<i>Аналитические справки учителей-предметников по итогам пробных экзаменов</i>
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Контроль формирования базы данных участников ЕГЭ, ГИА</i>	<i>Ответственные за формирование базы данных</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение созданной базы данных</i>	<i>директор</i>	<i>База данных ЕГЭ</i>
<i>Качество образовательных результатов</i>	<i>Оценивание качества преподаваний в 9 и 11 классах</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с отстающими</i>	<i>Проверить работу педагогов</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение уроков, беседа</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Информация на педсовет</i>

<i>учащимися</i>	<i>с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, низкую успеваемость</i>				<i>с педагогами</i>		
<i>Работа с детьми ОВЗ +надомное обучение</i>	<i>Оценка уровня оказываемых образовательных услуг детям, находящимся по состоянию здоровья на надомном обучении</i>	<i>Педагоги, работающие с надомником по учебному плану</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка документации, беседы, посещение уроков наблюдение</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с одарёнными детьми</i>	<i>Проверить работу педагогов с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию(организацию и проведение школьных предметных олимпиад)</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение уроков, беседа с педагогами</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>заседание Мет.совета приказ директора</i>
<i>Проведение тематических утренников</i>	<i>Проверить работу воспитателей по внезанятийному направлению</i>	<i>Воспитатели</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение утренников</i>	<i>Директор Руководитель структурного подразделения</i>	<i>Отчёт на МО</i>

3.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения

<i>Работа в АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>Соблюдение единых требований к оформлению журналов,</i>	<i>Электронный журнал</i>	<i>текущий</i>	<i>текущий</i>	<i>Изучение данных</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Отчёт</i>
---	--	---------------------------	----------------	----------------	------------------------	---------------------------	--------------

4.Педагогические кадры

<i>Прохождение</i>	<i>Изучение</i>	<i>аттестующие</i>	<i>текущий</i>	<i>персонифи</i>	<i>Изучение</i>	<i>Администрац</i>	<i>Оформление</i>
--------------------	-----------------	--------------------	----------------	------------------	-----------------	--------------------	-------------------

<i>аттестации педагогами школы</i>	<i>педагогической деятельности отдельного учителя</i>	<i>педагоги (4 квартал)</i>		<i>цированные</i>	<i>документации, посещение открытых уроков, мероприятий, беседа</i>	<i>ия школы</i>	<i>аттестационного дела (Представление Администрации)</i>
<i>Деятельность педагогов как классных руководителей: пропаганда правовых знаний</i>	<i>Контроль деятельности классных руководителей по пропаганде правовых знаний среди учащихся</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>предварительный</i>	<i>персонифицированные</i>	<i>Изучение документации, беседы с учащимися</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка, совещание при завуче</i>

5.Здоровье школьников

<i>Адаптация учащихся 1 класса</i>	<i>Проверить работу школы в направлении обеспечения успешной адаптации учащихся 1 класса</i>	<i>Уителя, воспитатели 1 класса</i>	<i>предварительный</i>	<i>Классно-обобщающий</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, беседы</i>	<i>Заместитель по УВР, педагог-психолог</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Преимственность в 5 классе</i>	<i>Проверить работу школы в направлении обеспечения успешной адаптации 5 класса</i>	<i>Учителя, работающие с 5 класса</i>	<i>предварительный</i>	<i>Классно-обобщающий</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, беседы</i>	<i>Заместитель по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог</i>	<i>заседание мет.совета</i>

Ноябрь

1. Образовательный процесс

<i>Работа с детьми группы риска</i>	<i>Проверить работу пед.коллектива с учащимися группы риска</i>	<i>Педагоги, классные руководители</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Беседа с классными руководителями, изучение документации</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Информация на педсовет</i>
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание состояния проведения занятий в</i>	<i>воспитатели</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение занятий</i>	<i>Директор школы Заместитель по УВР</i>	<i>Отчёт на МО</i>

	<i>группах детского сада</i>						
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание состояния преподаваний математики в 5,6 классах</i>	<i>Учителя математики</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающей</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, анкетирование, проведение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Оценка уровня готовности учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации через проведение пробных экзаменов по выбору</i>	<i>учащиеся 9 и 11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающий контроль выпускных классов</i>	<i>Проведение пробного экзамена, анализ результатов</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Анализ пробных экзаменов учителей-предметников</i>
<i>Контроль организации образовательного процесса курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализуемых на базе центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей</i>	<i>Организация и проведение образовательного процесса курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализуемых на базе центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей</i>	<i>Педагоги, журналы дополнительно образования</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение документации, посещение занятий</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
2.Педагогические кадры							
<i>Деятельность педагогов как</i>	<i>Контроль деятельности</i>	<i>Педагоги, классные</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>анкетирование учащихся,</i>	<i>Педагог-организатор,</i>	<i>Справка</i>

<i>классных руководителей</i>	<i>пед.коллектива, классных руководителей в направлении противодействия распространению наркомании</i>	<i>руководители</i>			<i>беседы, изучение документации</i>	<i>директор</i>	
<i>Деятельность педагогов как классных руководителей</i>	<i>Контроль деятельности классных руководителей по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений</i>	<i>Педагоги, классные руководители</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>анкетирование учащихся, беседы, изучение документации</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>

Декабрь

1. Условия образовательного процесса

2. Образовательный процесс

<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Контроль посещаемости учащихся 9, 11 классов, подготовки к урокам</i>	<i>учащиеся 9, 11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающий контроль выпускных классов</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Заместитель по УВР Педагог-организатор директор</i>	<i>Отчёт на педсовет</i>
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества преподаваний 1, 4 классах</i>	<i>Педагоги 1 и 4 классов, учащиеся данных классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающий</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, анкетирование, проведение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР, педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с одарёнными детьми</i>	<i>Оценить результаты участия школьников в районных предметных</i>	<i>Результаты районных предметных олимпиад</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Анализ результатов олимпиад</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>

	<i>олимпиадах</i>						
<i>Работа педагогов по формированию УДД обучающихся с ОВЗ</i>	<i>Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД</i>	<i>Работа учителей 1,2 классов</i>	<i>тематический и-обобщающий</i>		<i>Посещение уроков, наблюдение, собеседование</i>	<i>Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>	<i>Информация на педсовет</i>
<i>Проведение тематических утренников</i>	<i>Проверить работу воспитателей по внеурочной деятельности</i>	<i>Воспитатели</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение утренников</i>	<i>Директор Руководитель структурного подразделения</i>	<i>Отчёт на МО</i>
3. Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения							
<i>Работа в АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>Проверить работу педагогов по объективности оценивания, своевременного внесения отметок в журнал, накопляемость отметок</i>	<i>Педагоги АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка электронного журнала</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Информация на педсовет, аналитическая справка</i>
4. Педагогические кадры							
<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Уточнение и корректировка списков учителей, нуждающихся в курсах повышения квалификации в будущем году</i>	<i>педагоги</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>беседа</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Список педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации</i>

<i>Деятельность педагогов как классных руководителей</i>	<i>Контроль деятельности педагогического коллектива, кл.руководителей по работе с детьми, состоящими на внутришкольном контроле из неблагополучных семей</i> <i>Контроль состояния воспитательной работы в школе за 1 полугодие</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>текущиц</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение документации, беседы, анкетирование</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с детьми, обучающихся индивидуально на дому</i>	<i>Привлечение детей к внеклассной работе</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Беседа с родителями, обучающимися</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Отчёт</i>

январь

1.Образовательный процесс

<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества преподаваний в 7,8 классах</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>текущий</i>	<i>Классно-обобщающий контроль</i>	<i>Изучение документации, беседы, анкетирование, посещение уроков, проведение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Справка</i>
<i>Внеурочная деятельность</i>	<i>Контроль организации и осуществления внеурочной деятельности</i>	<i>Педагоги, осуществляющие внеурочную деятельность</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение документации, беседы</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>
<i>Планирование</i>	<i>Обеспечение системности</i>	<i>Программа воспитательной</i>	<i>тематический</i>		<i>Собеседование с классным</i>	<i>руководитель ШМО</i>	<i>ШМО</i>

<i>воспитательной работы в 1 классах с учетом требования ФГОС ОВЗ</i>	<i>воспитательной деятельности</i>	<i>работы в классе</i>			<i>руководителем, анализ плана</i>	<i>классных руководителей</i>	
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Контроль посещаемости учащихся 9, 11 классов, подготовки к урокам</i>	<i>учащиеся 9, 11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Классно-обобщающий контроль</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков</i>	<i>Заместитель УВР, педагог-организатор директор</i>	<i>отчёт</i>
<i>Работа в АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>Своевременность и правильность заполнения ЭЖ</i>	<i>АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Мониторинг отчётов АИС «Сетевой Регион. Образование»</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Отчёт на педсовет</i>

2. Педагогические кадры

<i>Прохождение аттестации педагогами школы</i>	<i>Изучение педагогической деятельности отдельного учителя</i>	<i>Аттестующиеся педагоги (1 квартал)</i>	<i>текущий</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, мероприятий, беседа</i>	<i>Администрация школы</i>	<i>Оформление аттестационного дела</i>
<i>Деятельность педагогов как классных руководителей</i>	<i>Проверить работу кл.руководителей в направлении профилактики низкой успеваемости, несоответствующего Уставу поведения учащихся</i>	<i>Кл.руководители</i>	<i>текущий</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, беседа</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>совещание при директоре</i>

5. Здоровье школьника

<i>Питание учащихся</i>	<i>Оценить уровень охвата питанием и качество питания в школе</i>	<i>Столовая, учащиеся</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Беседы с кл.руководителями, изучение документации столовой,</i>	<i>директор</i>	<i>Анализ информации, совещание при директоре</i>
-------------------------	---	---------------------------	----------------	---------------------	--	-----------------	---

					анкетировани е учащихся		
февраль							
1.Образовательный процесс							
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Состояние преподавания точных предметов, итоги проведения декады точных наук</i>	<i>Учителя математики, физики, информатики, учащиеся</i>	<i>текущий</i>	<i>Предметн о-обобщающ ий</i>	<i>Посещение уроков, мероприятий, контрольные работы, собеседования , анкетировани е учащихся, родителей</i>	<i>Заместитель по УВР Педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>
<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Контроль посещаемости учащихся 9, 11 классов, подготовки к урокам</i>	<i>учащиеся 9, 11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Классно-обобщающ ий контроль</i>	<i>Изучение документации , посещение уроков</i>	<i>Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Аналитический отчёт</i>
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества преподаваний в 10 классе</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>текущий</i>	<i>Классно-обобщающ ий контроль</i>	<i>Изучение документации , беседы, анкетировани е, посещение уроков,провед ение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Информация на педсовет</i>
2.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения							
<i>Контроль состояния нормативных документов</i>	<i>Проверка тетрадей учащихся (соблюдение ЕОР)</i>	<i>Тетради для контрольных учащихся</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение состояния тетрадей</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
3.Педагогические кадры							
<i>Прохождение аттестации педагогами школы</i>	<i>Изучение педагогической деятельности отдельного</i>	<i>Аттестующиеся педагоги (1 квартал)</i>	<i>текущий</i>	<i>Персонифицированны й</i>	<i>Изучение документации , посещение уроков,</i>	<i>Администрац ия школы</i>	<i>Оформление аттестационного дела</i>

	<i>учителя</i>				<i>мероприятий, беседа</i>		
<i>Методическая работа педагогов</i>	<i>Контроль самообразовательной деятельности педагогов</i>	<i>Педагоги-предметники</i>	<i>текущий</i>	<i>персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, (портфолио педагогов), беседы</i>	<i>заместитель по УВР</i>	<i>совещание при завуче</i>
3.Здоровье школьников							
<i>Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья школьников</i>	<i>Контроль проведения спортивно-оздоровительных мероприятий со школьниками</i>	<i>педагоги</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение документации, анкетирование учащихся, беседа</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка</i>
Март							
1.Образовательный процесс							
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества преподаваний в 9 и 11 классах</i>	<i>Педагоги 9,11 классов, учащиеся 9,11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающий контроль</i>	<i>Изучение документации, беседы, анкетирование, посещение уроков, проведение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Информация на педсовет</i>
<i>Качество образовательных услуг ФГОС СОО</i>	<i>Оценивание метапредметных результатов</i>	<i>Учителя-предметники, Учащиеся 10-11 классов</i>	<i>текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Проведение всероссийских проверочных работ</i>	<i>Учителя-предметники, Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Выгрузка результатов на ФИС ОКО</i>
<i>Проведение тематических утренников</i>	<i>Проверить работу воспитателей повнезанятийном унаравлению</i>	<i>Воспитатели</i>	<i>Текущий</i>	<i>тематический</i>	<i>Посещение утренников</i>	<i>Директор Руководитель структурного подразделения</i>	<i>Отчёт на МО</i>
2.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения							
<i>Контроль состояния нормативных документов обучающихся на</i>	<i>Проверка эл. журналов</i>	<i>Эл.журналы</i>	<i>предварительный</i>	<i>фронтальный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>

дому							
Деятельность органов государственного общественного управления УС	Контроль деятельности органов государственного общественного управления УС	Документы управляющего совета	текущий	тематический	Изучение документации (протоколы заседаний)	директор	Справка, совещание при директоре

3. Педагогические кадры

Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Пед. кадры	предварительный	Тематический, персональный	беседа	директор	Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год
Прохождение аттестации педагогами школы	Изучение педагогической деятельности отдельного учителя, уточнение перспективного графика аттестации педагогов (поквартально)	Аттестующая педагога (2 квартал)	текущий	Персонализированной	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий, беседа	Администрация школы	Оформление аттестационного дела
Качество образовательного процесса, реализуемого на базе центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	Контроль использования цифрового оборудования центра «Точка роста» в урочной и внеурочной деятельности	Учителя физики, химии, биологии	текущий	Персонализированной	Изучение документации, посещение уроков	Заместитель по УВР	совещание при директоре

Апрель

1. Условия образовательного процесса

Использование современных	Оказание теоретической помощи учителю	Деятельность учителя на уроке,	персональный		Изучение планов, посещение	Заместитель по УВР	Индивидуальные собеседования
---------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--------------	--	----------------------------	--------------------	------------------------------

<i>образовательных технологий на уроке в 1 классах</i>	<i>в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе при обучении детей с ОВЗ</i>	<i>применяемые технологии обучения</i>			<i>уроков</i>		
--	--	--	--	--	---------------	--	--

2. Образовательный процесс

<i>Подготовка к итоговой аттестации</i>	<i>Выполнение практической части по предметам в выпускных классах</i>	<i>Педагоги, преподающие в 9, 11 классах</i>	<i>итоговый</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка рабочих программ и выполнение практических работ по предметам, беседа</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Анализ</i>
	<i>Оценивание качества знаний в 4-8, 11-х классах</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>текущий</i>	<i>обобщающий</i>	<i>Проведение всероссийских проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Анализ</i>
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества знаний в 4-8, 11-х классах</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>текущий</i>	<i>обобщающий</i>	<i>Проведение всероссийских проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Анализ</i>
<i>Психологическая диагностика воспитанников подготовительной группы д/с «Снежинка»</i>	<i>Определение уровня готовности воспитанников к обучению в школе</i>	<i>воспитанники</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Проведение диагностической работы</i>	<i>Заместитель по УВР Педагог-психолог</i>	<i>Информация на педсовет</i>

3. Педагогические кадры

<i>Прохождение аттестации педагогами школы</i>	<i>Изучение педагогической деятельности отдельного учителя</i>	<i>Аттестующиеся педагоги (2 квартал)</i>	<i>текущий</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, мероприятий, беседа</i>	<i>Администрация школы</i>	<i>Оформление аттестационного дела</i>
<i>Методическая работа</i>	<i>Оценка изучения и распространения педагогами педагогического</i>	<i>педагоги</i>	<i>текущий</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, беседы</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>совещание при завуче</i>

	<i>опыта</i>						
Май							
<i>Качество образовательных услуг</i>	<i>Оценивание качества преподаваний в 10 классе</i>	<i>Педагоги 10 класса, учащиеся 10 класса</i>	<i>текущий</i>	<i>Класно-обобщающий контроль</i>	<i>Изучение документации, беседы, анкетирование, посещение уроков, проведение проверочных работ</i>	<i>Заместитель по УВР, директор</i>	<i>Справка</i>
<i>Контроль реализации ФГОС ОВЗ</i>	<i>Оценка работы в учебном году в направлении реализации ФГОС ОВЗ</i>	<i>Учителя нач.классов</i>	<i>итоговый</i>	<i>тематический</i>	<i>Проверка документации (диагностические таблицы уровней сформированности УУД, портфолио учащихся, материалы мониторинга), посещение уроков</i>	<i>Заместитель по УВР, Педагог-психолог</i>	<i>Справка</i>
3.Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения							
<i>Контроль состояния нормативных документов</i>	<i>Проверка электронных журналов</i>	<i>Эл.журналы</i>	<i>итоговый</i>	<i>фронтальный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Проверка личных дел учащихся на конец года</i>	<i>Личные дела</i>	<i>итоговый</i>	<i>фронтальный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>Заместитель по УВР</i>	<i>Справка, совещание при директоре</i>
4.Педагогические кадры							
<i>Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки</i>	<i>Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий (итоговая</i>	<i>Пед.кадры</i>	<i>итоговый</i>	<i>Тематический, персональный</i>	<i>беседа</i>	<i>директор</i>	<i>Итоговая тарификация при директоре</i>

	<i>тарификация)</i>						
<i>Прохождение аттестации педагогами школы</i>	<i>Уточнение перспективного графика аттестации педагогов (поквартально) Изучение педагогической деятельности отдельного учителя</i>	<i>Аттестующиеся педагоги (2 квартал)</i>	<i>итоговый</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, мероприятий, беседа</i>	<i>Администрация школы</i>	<i>Оформление аттестационного дела</i>
<i>Деятельность педагогов как классных руководителей</i>	<i>Проверить работу кл.руководителей в направлении профилактики низкой успеваемости, несоответствующего Уставу поведения учащихся</i>	<i>Кл.руководители</i>	<i>итоговый</i>	<i>Персонифицированной</i>	<i>Изучение документации, беседа</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка, совещание при директоре</i>
5.Здоровье школьников							
<i>Мониторинг уровня здоровья учащихся по ступеням (на конец года)</i>	<i>Выявить уровень состояния здоровья учащихся школы по ступеням на конец года для мониторинга в течении года</i>	<i>Листки здоровья журналов, мед.карточки учащихся</i>	<i>предварительный</i>	<i>тематический</i>	<i>Изучение документации, беседа с мед.работником</i>	<i>Педагог-организатор</i>	<i>Справка, совещание при директоре</i>

План заседаний педагогического совета МБОУ «Новотырышкинская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Тема заседаний	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об учебном плане на 2024-2025 учебный год. 2. О расстановке педагогических кадров. 3. Об утверждении штатного расписания. 4. Об принятии рабочих программ по предметам. 5. Об утверждении годового календарного графика. 6. Об утверждении плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Об утверждении ВУК 7. О начале учебного года. 8. О принятии локальных актов. 9. Подготовка к ГИА. 10. Контроль реализации обновленных ФГОС 11. Прочие 	Директор Зам.директора по УВР Педагог-организатор
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебной работы за 1 четверть. 2. Подготовка к ГИА. Анализ заявлений для сдачи экзаменов по выбору. 	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники Педагог-организатор
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми «группы риска» 	Учителя-предметники Зам директора по УВР
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебной работы за 2 четверть. 2. Подготовка к ГИА. Контроль посещаемости учащихся 9, 11 классов, подготовки к урокам. 3. Работа педагогов по формированию УУД обучающихся с ОВЗ. <p style="text-align: center;">Итоги посещения уроков в начальной школе</p>	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники
февраль	Итоги оценивания качества преподавания в 10 классах	Зам.директора по УВР
март	Итоги работы за 3 четверть Подготовка к ГИА	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов 2. Об итогах 2024-2025 уч.года, о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники
июнь	Результаты ГИА Об окончании учащимися среднего общего и основного общего образования в 2025 году	Директор Зам.директора по УВР Учителя-предметники

