

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новотырышкинская СОШ»

Смоленского района Алтайского края

«Рассмотрено» Руководитель ШМО Кузьмина Л.Г. Протокол № 1 «24» августа 2022 года	Согласовано зам. директора по УВР Климцева Н.В. «24 » августа 2022 г.	Утверждено. Директор МБОУ «Новотырышкинская СОШ» Горяева Л.В. приказ №91-р от «24» августа 2022г.
--	--	--

Рабочая программа

учебного предмета

«Письмо и развитие речи»
для обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
136 часов

8 класс

Составитель:

Савко Наталья Геннадьевна ,

учитель русского языка

и литературы.

2022 г.

Пояснительная записка

Письмо и развитие речи

8 класс 136 часов

Рабочая программа по письму и развитию речи для учащихся 8 класса, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида составлена на основе:

- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», (под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, 6-е издание)

Рабочая программа «Письмо и развитие речи», как неотъемлемая часть учебного процесса в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении VIII вида, разработана в целях воспитания и обучения с учетом межпредметных связей и личностных результатов обучающихся, логики учебного процесса и возрастных особенностей школьников.

Цель – формирование прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Задачи:

1. Формирование способности грамотного письма.
2. Коррекции речи и мышления учащихся с интеллектуальными нарушениями.
3. Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
4. Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
5. Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
6. Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.
7. Воспитание интереса и любви к письму.

1.1. Общая характеристика учебного предмета

Рабочая программа составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник Русский язык 8 класс: учеб. для спец.(коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская.- 8 -е изд.- М.: Просвещение, 2014.-264с.:ил.

Программа рассчитана на 1 год, 4 часа в неделю, 136 часа в году.

При изучении программы учащиеся 8 класса должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств. Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности. Учащиеся изучат разделы: Повторение, Слово, Предложение, Связную речь.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

1.2.Место учебного предмета в учебном плане

Программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю.

2.Требования к уровню подготовки.

должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

3.Содержание учебного предмета

Повторение.

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.

Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем я хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов,

отводимых на освоение каждой темы.

№ урока	Тема урока	Количество часов
1	Повторение. Предложение.	1
2	Предложение простое и сложное.	1
3	Связь слов в предложении	1
4	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них	1
5	Однородные члены предложения.	1
6	Однородные члены предложения.	1
7	Закрепление материала.	1
8	Закрепление материала.	1
9	Входящий контрольный диктант по темам: «Предложение», «Однородные члены предложения».	1
10	Работа над ошибками.	1
11	Состав слова. Однокоренные слова.	1
12	Однокоренные слова.	1
13	Правописание ударных и безударных гласных.	1
14	Правописание парных согласных.	1
15	Звонкие и глухие согласные в корне.	1
16	Гласные и согласные в приставках.	1
17	Сочинение на тему «Солнечное зимнее утро»	1
18	Работа над ошибками	1
19	Приставка и предлог	1
20	Сложные слова	1
21	Сложные слова с иностранными корнями	1
22	Закрепление материала. Подготовка к диктанту	1
23	Контрольный диктант «Осень»	1
24	Работа над ошибками	1
25	Упражнение на закрепление	1
26	Упражнение на закрепление	1
27	Контрольный диктант по теме: «Состав слова»	1
28	Работа над ошибками	1

29	Оформление деловых бумаг. Автобиография.	1
30	Самостоятельная работа по теме: «Состав слова».	1
31	Части речи	1
32	Имя существительное	1
33	Роль имени существительного в речи.	1
34	Имена существительные собственные и нарицательные. «Названия городов, рек, станций»	1
35	Имена существительные собственные и нарицательные. «Названия городов, рек, станций»	1
36	Существительные ед. числа с шипящей на	1
37	Склонение имён существительных в единственном числе.	1
38	Склонение имён существительных в единственном числе.	1
39	Правописание существительных с безударными окончаниями	1
40	Правописание существительных с безударными окончаниями	1
41	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1
42	Существительные с шипящей на конце	1
43	Существительные с шипящей на конце	1
44	Сочинение Лес	1
45	Работа над ошибками.	1
46	Несклоняемые имена существительные	1
47	Упражнения на закрепление	1
48	Упражнения на закрепление	1
49	Заявление как вид деловой бумаги.	1
50	Контрольный диктант «Склонение имён существительных»	1
51	Работа над ошибками	1
52	Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи.	1
53	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.	1
54	Родовые окончания имён прилагательных	1
55	Безударные окончания прилагательных	1
56	Склонение имён прилагательных во множественном числе.	1
57	Упражнение на закрепление	1
58	Контрольный диктант «Склонение имён прилагательных»	1
59	Работа над ошибками.	1
60	Согласование прилагательных с существительными. Составление заметки в газету о городе, крае.	1
61	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на -ий, -ье и женского рода на -ья, во мн. числе	1
62	Упражнение на закрепление	1
63	Упражнение на закрепление	1
64	Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»	1
65	Контрольные задания	1
66	Личные местоимения 1, 2, 3 – го лица	1
67	Лицо и число местоимений	1
68	Местоимения 3-го лица единственного числа	1
69	Склонение личных местоимений 1-го, 2-го, 3-го лица	1
70	Склонение личных местоимений 1-го, 2-го, 3-го лица	1
71	Роль местоимений в тексте.	1
72	Роль местоимений в тексте.	1

73	Упражнения на закрепление	1
74	Упражнения на закрепление	1
75	Сочинение «Находка» по повести И.Тургенева «Муму»	1
76	Работа над ошибками	1
77	Деловые бумаги. Написание заявления.	1
78	Контрольные вопросы и задания	1
79	Глагол. Понятие о глаголе	1
80	Глагол. Понятие о глаголе	1
81	Изменение глаголов по временам.	1
82	Неопределённая форма глагола	1
83	Правописание шипящих на конце слова	1
84	Правописание шипящих на конце слова	1
85	Изменение глаголов по временам	1
86	Прошедшее время глагола Род и число	1
87	Прошедшее время глагола Род и число	1
88	Не с глаголами	1
89	Изменение глаголов по лицам и числам	1
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
91	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
92	Глаголы 3-го лица	1
93	Глаголы на –тся и - ться	1
94	Глаголы на –тся и - ться	1
95	Упражнение на закрепление	1
96	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
97	Работа над ошибками	1
98	Изменение глаголов по лицам и числам	1
99	Спряжение глаголов	1
100	Личные окончания глаголов	1
101	Глаголы I и II спряжений	1
102	Безударные окончания глаголов	1
103	Безударные окончания глаголов	1
104	Упражнение на закрепление	1
105	Сочинение «Случай на рыбалке»	1
106	Анкета. Заполнение анкеты	1
107	Самостоятельная работа	1
108	<u>Предложение.</u> Главные и второстепенные члены предложения	1
109	Простое предложение нераспространенное и распространенное	1
110	Простое предложение нераспространенное и распространенное	1
111	Запятая при однородных членах предложения	1
112	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом -и.	1
113	Нераспространенные однородные члены предложения	1
114	Обращение	1
115	Обращение	1
116	Знаки препинания в конце предложения	1
117	Сложные предложения.	1
118	Сложные предложения.	1
119	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1
120	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1
121	Упражнение на закрепление.	1
122	Контрольный диктант «Предложение».	1

123	Работа над ошибками.	1
124	Составление деловых бумаг. Объявление.	1
125	Самостоятельная работа	1
126	<u>Повторение.</u> Состав слова	1
127	Правописание гласных и согласных в корне.	1
128	Итоговый контрольный диктант	1
129	Работа над ошибками.	1
130	Повторение	1
131	Повторение	1
132	Повторение	1
133	Повторение	1
134	Повторение	1
135	Повторение	1
136	Повторение	1